

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Дударевский ДС»
Казмина О.В.

Приказ 19 от 06.02.2023г



**Кодекс этики служебного поведения работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
« Дударевский детский сад №9 «Солнышко»**

Х.Дударевский
2023г

1. Общие положения

1. Кодекс этики служебного поведения (далее - Кодекс) работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дударевский детский сад №9 «Солнышко» (далее – Организация) разработан в соответствии с ,положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для работников МБДОУ « Дударевский » (далее - работники), и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам организации, осуществляющих образовательную деятельность (далее - работники), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения работников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.5. Работник обязан ознакомиться с Кодексом и соблюдать его в процессе своей трудовой деятельности.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Требования к служебному поведению работника

2.1. При осуществлении своей деятельности работники руководствуются принципами гуманности, законности, демократичности, профессионализма, справедливости, уважения личности каждого человека. Работник обязан:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной деятельности;
- осуществлять профессиональную деятельность в рамках установленных законодательством Российской Федерации целей деятельности и функций Организации;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или деловой репутации Организации;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- способствовать формированию негативного отношения в Организации к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, т.е. не допускать в своей деятельности угроз, оскорбительных замечаний и реплик, грубости, провоцировать противоправное поведение;
- внешний вид работников должен способствовать формированию уважительного отношения, соответствовать общепринятому деловому стилю. Работник должен иметь опрятный внешний вид, не допускать небрежности, а в установленных случаях носить спец. одежду.

3. Основные обязанности и ограничения работников

3.1. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Организации.

3.2. Работники не должны заниматься незаконной деятельностью и быть требовательными к себе, соблюдать культуру речи, не допускать использование грубых и оскорбительных выражений.

3.3. Работники должны бережно относиться к материальным ценностям Организации, не должны использовать имущество Организации в собственных целях.

3.4. Работники обязаны уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Организации.

3.5. Работники обязаны уведомить работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, и принять меры по предотвращению конфликта интересов;

3.6. *Всем работникам Организации запрещается:*

- разглашать или использовать сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, имущество предприятия, а также передавать его иным лицам.

3.7. На работников распространяются запреты получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от иных юридических лиц, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

3.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Организации, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в предприятии благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности;

- не допускать случаи принуждения работников к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

4. Ответственность работников за нарушения законодательства о противодействии коррупции

Работники Организации несут ответственность, установленную трудовым, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.