Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ «Дударевский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О.В. Казьмина

9 января 2020 г.

**Программа производственного контроля**

Наименование юридического лица:

М***униципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дударевский детский сад №9 «Солнышко»***

***ИНН 6139004682***

***Ф.И.О. руководителя – Казьмина Оксана Валерьевна***

Юридический адрес:  ***Ростовская обл., Шолоховский район, х.Дударевский л. Школьная 20***

Фактический адрес: ***Ростовская обл., Шолоховский район, х.Дударевский л. Школьная 20***

***Количество работающих 6 человек.***

**Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля –** ***заведующего МБДОУ «Дударевский»***

**Пояснительная записка**

Программа производственного контроля за соблюдением сани­тарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Програм­ма) дошкольного образовательного учреждения (далее Учреждение)) разработана на основании Федерального закона «О санитар­но-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарно-эпидемиологических требований к уст­ройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13, СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07)

Целью производственного контроля за соблюдением санитар­ных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение бе­зопасности всех участников образовательного процесса в учреждении, производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилак­тических) мероприятий, организации и осуществления контроля; за их соблюдением.

**1. Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

* 1. Федеральный закон « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52 ФЗ от 30.03.99 с изменениями
  2. Федеральный Закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов» ФЗ-29 от 02.01.00 с изменениями
  3. Федеральный Закон 18.06.01 № 77-ФЗ « О предупреждении распространения туберкулеза в Российской федерации» с изменениями
  4. Санитарно- эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
  5. СП 3.1./3.2.1379-03 «Профилактика инфекционных паразитарных болезней. Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».
  6. СП 3.1.958-00 «Профилактика инфекционных заболеваний. Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»
  7. СП 3.1.1295-03 «Профилактика инфекционных заболеваний. Профилактика туберкулеза»
  8. Санитарные правила «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита СП 3.1.2.1176-02 от 21.11.2002г.
  9. СП 3.1.2.1319-03 от 24.04.2003г. «Профилактика гриппа»
  10. СанПиН 3.2.1333-03 « Профилактика паразитарных заболеваний на территории РФ»
  11. СП 3.5.1378-03 «Дезинфектология. Санитарно - эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».
  12. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
  13. СанПин 2.3.2.1324-03 от 21.05.2003г. «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»

1.18. № 90-ФЗ Технический регламент на масложировую продукцию.

1.19. № 178-ФЗ Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей.

1.20. № 88-ФЗ Технический регламент на молоко и молочную продукцию.

1.21. Приказ № 302н от 12.04. 2011г. Минздравсоцразвития РФ. « Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

**2.Профессиональная и гигиеническая подготовка и аттестация:**

Предварительным и периодическим медицинским осмотрам подвергаются все работники учреждения в соответствии с занимаемой должностью (список должностей прилагается).

Профессиональная гигиеническая подготовка для педагогического персонала и обслуживающего персонала – 1 раз в 2 года, для работников пищеблока и завхоза1 раз в год.

**3.Медицинские осмотры:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование обследования** | **Кратность обследования** | **Форма контроля отчетности** | **Ответственный** |
| 1 | Заключение терапевта о допуске к работе по результатам медобследований | При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год | ЛМК | Заведующий |
| 2 | Результаты лабораторных исследований и осмотра дерматовенеролога | При поступлении на работу и в дальнейшее 1 раз в год | ЛМК | Заведующий |
| 3 | ФЛО- обследование | При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год. | ЛМК | Заведующий |
| 4 | Результаты исследований на носительство кишечных инфекций | При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год. | ЛМК | Заведующий |
| 5 | Результаты исследования на гельминтозы, | При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год. | ЛМК | Заведующий |
| 6 | Функциональные обследования: ЭКГ, гинеколог, цитологическое и бактериологическое исследование | При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год. | ЛМК | Заведующий |
| 7 | Осмотр врачей: ЛОР, стоматолог, психиатр, нарколог, терапевт | При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год. | ЛМК | Заведующий |
| 8 | УЗИ молочных желёз или маммография | Один раз в два года старше 40 лет | ЛМК | Заведующий |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Периодичность контроля** | **Ответственный** | **Форма контроля и отчетности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Наличие официально - изданной нормативной документации, своевременное приобретение | По мере выхода новой нормативной документации | Заведующий | Нормативная документация |
| 2 | Проведение занятий по изучению нормативных документов с сотрудниками ДОО. | По мере выхода новой документации, в дальнейшем не менее 1 раза в год. | Заведующий | Протоколы производственных совещаний, |
| 3 | Контроль за выполнением и качеством проведения текущих, генеральных уборок помещений, наличие и маркировка уборочного инвентаря, контроль за исправностью медоборудования, контроль за санитарным содержанием помещений и территории; вывоз мусора. | Ежедневно | Заведующий  Зам. заведующего по АХЧ | Журнал контроля санитарного состояния учреждения. |
| 4 | Контроль за наличием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, соблюдением правил приготовления, хранения, применения. | Ежедневно | Рабочая по стирке | Журнал учета, расходования дезинфицирующих средств и проведение дезработ в профилактических целях на объекте |
| 5 | Контроль за исправностью приборов искусственного освещения помещений, систем вентиляции, отопления, канализации, водоснабжения. | Ежедневно | Зам. заведующего по АХЧ  . | Журнал регистраций аварийных ситуаций |
| 6 | Проверка качества поступающих продуктов питания, условий их транспортировки, хранения и сроков реализации. | Ежедневно | Зам. заведующего по АХЧ | Журнал бракеража сырой продукции |
| 7 | Контроль за соблюдением объема порций, витаминизация готовых блюд | Ежедневно | Зам. заведующего по АХЧ | Журнал бракеража готовой продукции |
| 8 | Контроль за отбором суточной пробы | Ежедневно | Зам. заведующего по АХЧ | Журнал регистрации визуального контроля. |
| 9 | Визуальный контроль за соблюдением технологии мытья столовой и кухонной посуды, инвентаря. | Ежедневно | Зам. заведующего по АХЧ | Журнал регистрации визуального контроля. |
| 10 | Контроль за соблюдением бельевого режима( режим смены постельного белья, сортировка и разборка грязного белья, условия сбора и хранения, транспортировка) | Ежедневно | Рабочая по стирке белья | Журнал регистрации смены постельного белья. |
| 11 | Обеспечение соблюдения действующих нормативных документов по проведению обязательных предварительных и периодических медосмотров и обследований персонала, в т.ч по эпидпоказаниям. | В установлен-ные сроки | Заведующий ДОУ | Договоры с МУЗ ЦРБ Шолоховского района |

**4. Контроль выполнения комплекса санитарно эпидемиологических мероприятий (визуальных)**

**5. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Периодичность |
| 1. | Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования. | Постоянно |
| 2. | Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок | Постоянно |
| 3. | Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию | Постоянно |
| 4. | Проверка качества поступающей для реализации продукции - документальная и органолептическая, а также условий и правильности её хранения и использования. | Постоянно |
| 5. | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены. | Постоянно |
| 6. | Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции | 1 раз в год |
| 6.1. | отсутствие грызунов | Постоянно |
| 6.2. | отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение | Постоянно |
| 7. | Представление информации о результатах производственного контроля в Управление Роспотребнадзора по Ростовской области | По запросам |
| 8. | Направление в Управление Роспотребнадзора по Ростовской области информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами Управления Роспотребнадзора по Ростовской области при проведении мероприятий по контролю (надзору) | В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений |
|  |  |  |

**5. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий по в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Периодичность |
| 1. | Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования. | Постоянно |
| 2. | Проведение термометрии работников и воспитанников ДОО | Постоянно |
| 3. | Проведение влажной уборки с дю езинфицирующими средствами | Через 2 часа |
| 4. | Обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек | Постоянно |
| 5. | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, | Постоянно |
| 6. | Соблюдения правил личной гигиены. Использование антисептических препаратов после посещения туалетных комнат и улицы | Постоянно |
| 7. | Проведение генеральных уборок не реже 1 раза в неделю | Постоянно |
| 8. | Обработка игрушек , игрового и иного оборудования должна проводиться с применением дезинфицирующих средств | Постоянно |
| 9. | Организация работы сотрудников участвующих в приготовлении и раздаче пищи,обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) смена через 3 часа | Постоянно |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид исследований** | **Объект исследования( обследования)** | **Количество ,не менее** | **Кратность , не реже** |
| 1. | Микробиологический и  паразитологический контроль песка | Игровая площадка | 2 | 1 раз в год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контроль** | **Наименование мероприятий** | **Периодичность** | **Ответственный** |
| 1 | Требования к участку | Проверка исправности игрового оборудования на участке | Ежедневно | Воспитатель по смене  Сторож |
|  |  | Проведение санитарной обработки зеленых насаждений | 1 раз в неделю | Помощники воспитателя |
|  |  | Проверка оборудования на участке ДОО по охране здоровья и жихни детей | 1 раз в квартал | Воспитатель по смене .  Сторож |
|  |  | Проверка уборки участка | Ежедневно | Завхоз |
| 2 | Требования к зданию | Обеспечение естественного сквозного проветривания | Ежедневно | Помощник воспитателя |
|  |  | Проверка обеспечения свободного доступа к санитарной зоне | 1 раз в квартал | завхоз |
|  |  | Осмотр технического состояния здания | Весна – осень | завхоз |
|  |  | Проверка физкультурного и игрового инвентаря | 1 раз в неделю | воспитатель |
| 3 | Требование к оборудованию помещений | Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей | 1 раз в квартал | воспитатели |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Проверка маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам | 1 раз в квартал | воспитатели |
|  |  | Уход за растениями | Ежедневно | Помощники воспитателя |
| 4 | Требования к отопительной системе | Проверка температурного режима, проветривания | Ежедневно | Помощник воспитателя |
|  |  | Ведение журнала температурного режима | Во время отопительного сезона | Завхоз |
|  |  | Проверка работы нагревательных приборов | Ежедневно | Завхоз |
|  |  | Проверка мытья игрушек | Ежедневно | Медсестра |
|  |  | Контроль за пищеблоком и питанием детей | Ежедневно | Заведующий  Медсестра |
| 5 | Требования к организации режима дня и учебных заняитий | Проверка режима дня на соответствие возрастным особенностям детей | 1 раз в год | . воспитатель |
|  |  | Проверка двигательной активности детей | 1 раз в месяц | воспитатель |
|  |  | Проверка максимально - допустимого объема недельной образовательной нагрузки | 1 раз в квартал | воспитатель |
|  |  | Проверка продолжительности непрерывной непосредственно – образовательной деятельности | ежемесячно | воспитатель |
| 6 | Требования к организации физического воспитания | Проверка проведения закаливающих мероприятий | ежедневно | воспитатель |
|  |  | Оценка эффективности воздействия средств медико - педагогического контроля за состоянием здоровья и физического развития детей | 1 раз в квартал | Заведующий воспитатель |
| 7 | Требования к организации приема детей в ДОО | Проверка утреннего приема детей | Ежедневно | воспитатель |
|  |  |  |  |  |

**6. Перечень ситуаций создающих угрозу санитарно – эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управления Роспотребнадзора по ПРостовской области( территориальный отдел управления):** получение сообщений об инфекционных заболеваниях работников, заболеваниях населения, связанных с употреблением реализуемой продукции, получение неудовлетворенных результатов исследований реализуемой продукции и питьевой воды; авария канализационной системы с поступлением сточных вод в помещения предприятия.

**7.Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:**

7.1. Журнал учета результатов медицинских осмотров работников;

7.2.Журналы учетной документации пищеблока: « Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»:» Журнал бракеража кулинарной , готовой продукции»

«Журнал здоровья»,

« Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»

7.3.Личные медицинские книжки работников.

7.4. Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий.

7.5.Договоры и акты приема выполненных работ по договорам( вывоз отходов, дератизация. Дезинсекция и т.д.)